

CATALOGO SERVIZI

CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA DI NEW YORK

Sintesi dei principali servizi e modalità di
erogazione

INTRODUZIONE

■ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Italy-America Chamber of Commerce** (IACC), con sede a New York, favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

■ CHI SIAMO

La Italy-America Chamber of Commerce di New York (IACC) è una delle 76 Camere ufficialmente riconosciute dal Governo Italiano all'estero. Fondata nel 1887, è una organizzazione no-profit dedita alla promozione degli scambi commerciali tra gli Stati Uniti e l'Italia.

La IACC rappresenta un punto di riferimento fondamentale negli USA per imprese, strutture camerali ed organizzazioni fieristiche. Si è specializzata nell'organizzazione di eventi promozionali e incontri commerciali negli Stati Uniti, così come nella organizzazione di delegazioni di buyers americani in Italia.

La sede della IACC è a New York, centro economico e commerciale delle Americhe, importantissimo polo d'attrazione per gli investitori interessati non solo al mercato statunitense ma anche a quello dell'America del Nord in generale.

La nostra Camera di Commercio ha una base associativa di circa 300 imprese e grazie alla sua estesa rete di contatti sul territorio e di partnership istituzionali rappresenta un

punto di prima assistenza ed orientamento indispensabile per le PMI interessate ad espandere la propria attività nel nord-est degli USA.

■ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

■ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico, alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali atenei italiani ed esteri.

■ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- Competenza
- Chiarezza
- Cortesia
- Riservatezza
- Imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- Soddisfazione delle richieste
- Tempestività
- Trasparenza delle procedure

■ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

■ NOTE

- I costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.
- Al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di legge applicabili ai costi espressi.
- I servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto.
- Si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni di fornitura.

TIPOLOGIA DI SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- Analisi mercato Paese/settore
- Guide orientative
- Liste professionisti locali
- Lista filiali aziende italiane negli USA

1.b Seminario informativo/Country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- Company Presentation - Networking events
- Eventi autonomi – Organizzazione evento promozionale o seminario

2.b Comunicazione

- Inserzioni pubblicitarie su newsletter elettronica della IACC
- Inserzioni pubblicitarie su sito IACC
- Mailings a liste di contatti selezionati dal database IACC
- Conferenze e seminari

3. ASSISTENZA COMMERCIALE

- Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori)
- Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori) con sondaggio ed organizzazione di un'agenda di appuntamenti
- Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- Supporto per partecipazioni a fiere
- Verifica affidabilità finanziaria controparte USA

4. SERVIZI DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- Ricerca di personale in loco
- Supporto nella ricerca di immobile ad uso commerciale
- Affitto sala riunioni – Servizio di domiciliazione (disponibile per Sustaining Membership e Senior Sustaining Membership)
- Interpretariato – Traduzioni
- Inserzioni annunci d'affari
- Servizio di accompagnamento agli investitori italiani
- Ricerca finanziamento per aperture filiale negli USA
- Training
- Assistenza legale

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ Analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ Analisi della concorrenza ▪ Principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	Costo SOCI CCIE	Costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego di 10 giornate/uomo (\$250 per giornata/uomo) ▪ Pagamento anticipato all'accettazione del preventivo tramite bonifico bancario o carta di credito 	USD 1,250	USD 2,500

Liste Professionisti locali		
<i>Contatti di professionisti associati alla IACC in grado di fornire servizi di assistenza specializzata negli Stati Uniti.</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista di avvocati ▪ Lista di spedizionieri ▪ Lista di commercialisti ▪ Lista di banche e servizi finanziari ▪ Lista di agenti immobiliari 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE USD 250	COSTO NON SOCI CCIE USD 500
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego di 2 giornate/uomo (\$250 per giornata/uomo) ▪ Pagamento anticipato all'accettazione del preventive tramite bonifico bancario o carta di credito 		

Guide Orientative		
<i>Orientamento preliminare su argomenti d'interesse generale per aziende ed imprenditori interessati al mercato USA.</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Come costituire una società a New York ▪ Le licenze necessarie per avviare una attività ▪ L'imposizione fiscale negli USA ▪ Ottenere un brevetto e registrare un marchio negli USA ▪ Visti e requisiti per entrare negli USA ▪ Come esportare negli USA ▪ Come esportare prodotti agro-alimentari negli USA ▪ Come esportare vino negli USA ▪ Aprire un' attività ristorativa a New York 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 2gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 2 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego di 4 giornate/uomo (\$250 per giornata/uomo) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, o carta di credito 	USD 500	USD 1,000

Lista filiali aziende italiane a New York e nel nord-est degli USA		
<i>Lista delle aziende italiane presenti a New York e nel nord-est degli Stati Uniti</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oltre più di 300 contatti verificati di filiali di aziende italiane presenti a New York e nel Nord-est degli Stati Uniti 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 2 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego di 2 giornate/uomo (\$250 per giornata/uomo) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 	USD 250	USD 500

Seminario informativo/Country presentation		
<i>Organizzazione di seminari informativi-country presentation sul mercato USA , rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Selezione e presa di contatto con relatori invitati ▪ Preparazione di materiale informativo 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, 		

comunque, alla data definita per l'evento.		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego di 10 giornate/uomo (\$350 per giornata/uomo) + eventuali costi vivi ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 	COSTO SOCI CCIE USD 2,500	COSTO NON SOCI CCIE USD 3,500

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Company Presentation – Networking events		
<i>Organizzazione di eventi IACC per compagnie ed organizzazioni con lo scopo di promuovere e sviluppare nuovi contatti di business ed accrescere la membership. Possibilità di organizzare eventi all'interno di altre manifestazioni o in specifici periodi dell'anno (in concomitanza con feste locali ed italiane)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il cliente ▪ Selezione dei presentatori ▪ Ricerca di sponsor (opzionale) ▪ Servizio Public Relations ▪ Gestione invite ospiti (tramite email-recall) ▪ Organizzazione logistica dell'evento (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering, servizio audio-video) 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Erogazione del servizio al cliente da concordare 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE

Eventi autonomi		
<i>Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il cliente ▪ Definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, conferenza, etc) ▪ Preparazione del testo dell'invito in lingua inglese ▪ Design e stampa dell'invito ▪ Gestione inviti ospiti (tramite email-recall) ▪ Organizzazione logistica dell'evento (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering, servizio audio-video) 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30gg.dalla data di emissione della fattura 		

Inserzioni pubblicitarie su newsletter elettronico della IACC
<i>Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario sul newsletter mensile della IACC spedito via mail ad imprese, professionisti, soci della Camera, importatori di prodotti italiani, etc.)</i>
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il cliente ▪ Definizione del messaggio promozionale-pubblicitario ▪ Inserzione di un banner pubblicitario con link diretto al website del cliente (dimensione 350x550 dpi)

Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, o carta di credito 		

Inserzioni pubblicitarie su sito IACC		
<i>Posizionamento di un banner nella home page del nostro sito ufficiale (www.italchamber.org)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sito web IACC ha più di 1.500 visitatori unici al mese ▪ Il banner dovrà avere una dimensione rettangolare (250x70 dpi) 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 		

Mailing a liste segmentate del database di contatti della IACC

La IACC dispone di una mailing list di oltre 3000 professionisti ed imprenditori che vivono e lavorano a New York e nel Nord-est degli Stati Uniti. Attraverso il servizio di mailing si possono presentare prodotti o servizi a un target specifico di potenziali clienti che conoscono e apprezzano il "Made in Italy"

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti del mailing con il Cliente
- Preparazione design del mailing
- Selezione dei gruppi di contatti (per settore economico) a cui inviare il mailing
- Invio del mailing utilizzando un indirizzo email fornito dal cliente attraverso il nostro sistema

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro
- Erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito
- Costo del servizio (quotazione ad hoc)
- Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito

**COSTO SOCI
CCIE**

**COSTO NON
SOCI CCIE**

Conferenze e seminari

Organizzazione di conferenze e seminari per promuovere la presenza di un'azienda nel territorio, presentare attività di investimento negli Stati Uniti e promuovere il "Made in Italy"

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti del con il Cliente
- Ricerca e contatti press e media
- Definizione di una comunicazione strategica (strumenti, luogo, data)
- Servizio comunicato stampa
- Gestione inviti ospiti
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering, servizio audio-video)

Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Il servizio varia in base ai costi organizzativi e di supporto 		

3. ASSISTENZA COMMERCIALE

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori e fornitori)		
<i>Identificazione e selezione, sulla base delle indicazioni e dei criteri forniti dall'azienda committente, di importatori, distributori e fornitori USA</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei criteri di ricerca con il Cliente ▪ I contatti forniti nella lista saranno accuratamente verificati e comprensivi di nome della ditta – indirizzo - numero telefonico – email - nominativo e ruolo del, per un totale di 25 o 50 contatti verificati 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 		

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori e fornitori) con sondaggio ed agenda di appuntamenti

Identificazione e selezione, sulla base delle indicazioni e dei criteri forniti dall'azienda committente, di importatori, distributori e fornitori USA e relativa organizzazione di un'agenda di incontri B2B tra i rappresentanti dell'azienda italiana ed i distributori americani selezionati interessati

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei criteri di ricerca con il Cliente
- I contatti forniti nella lista saranno accuratamente verificati e comprensivi di nome della ditta – indirizzo - numero telefonico – email - nominativo e ruolo del, per un totale di 25 o 50 contatti verificati
- Presentazione dell'azienda committente e contatto telefonico con i potenziali importatori, distributori e fornitori individuati, in modo da verificare l'interesse reale verso i prodotti presentati
- Organizzazione di un'agenda di incontri B2B in loco, tra i rappresentanti dell'azienda italiana e i distributori americani selezionati dimostratisi interessati al prodotto offerto
- Email di ringraziamento agli operatori che hanno preso parte agli incontri e 2 follow up telefonici a 1 settimana e 1-2 mesi dal primo incontro per ricevere le impressioni dell'operatore ed eventualmente fornire indicazioni utili all'azienda italiana committente

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro
- Erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego di 14 giornate/uomo (\$350 per giornata/uomo) + costi vivi
- Acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura

**COSTO SOCI
CCIE**

USD 3,900

**COSTO NON
SOCI CCIE**

USD 4,900

<h2>Organizzazione missioni incoming – outgoing: workshop con B2B</h2>		
<p><i>Organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i></p>		
<h3>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</h3>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Selezione delle controparti ▪ Presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ Organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) Oppure ▪ Organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderator, supporto interprete) ▪ Follow up 		
<h3>Modalità di erogazione</h3>		
<p>La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org</p>		
<h3>Tempi di erogazione</h3>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
<h3>Costi e modalità di pagamento</h3> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura 	<h3>COSTO SOCI CCIE</h3>	<h3>COSTO NON SOCI CCIE</h3>

Supporto per partecipazione a Fiere		
<i>Organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere.</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ Presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ Servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ Supporto operativo per organizzazione missioni incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio) ▪ Follow up 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura 		

Verifica affidabilità finanziaria controparte USA		
<i>Report in lingua inglese contenente informazioni economico-finanziarie su aziende con sede negli Stati Uniti, attraverso dati forniti da una delle compagnie di rating leader sul mercato USA</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei criteri di ricerca con il Cliente ▪ Verifica dell'esistenza di un report sull'azienda statunitense di cui si richiedono le informazioni ▪ Report comprensivo indicativamente delle seguenti informazioni: business summary, payment history, industry comparison, financial statement , financial e commercial credit score 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 		

4. SERVIZI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALIZZATA

Ricerca di personale locale
<i>Assistenza nella ricerca di personale qualificato e bilingue ed inserzione dell'offerta di lavoro sui media della IACC</i>
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione nella creazione di una descrizione dell'annuncio di lavoro seguendo gli standard americani ▪ Inserzione della offerta di lavoro sul website e gruppo LinkedIn della IACC ▪ Pre-selezione dei candidati verificando i documenti della candidatura ▪ Invio dei profili più interessanti all'azienda ▪ Analisi dei salari medi per le posizioni ricercate

Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 25 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 		

Supporto nella ricerca di immobile ad uso commerciale		
<i>Individuazione dell'ubicazione ideale per la vostra azienda. Sostegno in tutto il percorso dall'idea iniziale, alla valutazione di diverse opzioni fino alla eventuale decisione finale e stipula del contratto</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei criteri di ubicazione insieme al cliente ▪ Determinazione e localizzazione delle potenziali aree di destinazione, tenendo in considerazione alcuni fattori rilevanti (costi, possibilità di incentive pubblici/governativi, le infrastrutture, la disponibilità di personale qualificato, ecc) ▪ Determinazione dei costi all'interno delle aree obiettivo ▪ Organizzazione visite in loco ▪ Organizzazione incontri esplorativi con le agenzie locali di sviluppo economico ▪ Supporto al cliente per mettere a punto i contratti necessari, collegando il cliente ad avvocati specializzati e commercialisti 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita. 		

Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
--	----------------------------	--------------------------------

Affitto sala riunioni
<i>Per i Sustaining Member e Senior Sustaining Member possibilità di utilizzare la sala riunioni della IACC sita nel prestigioso "Crown Building" nel centro di Manhattan</i>
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione delle tempistiche con il cliente ▪ Possibilità di usufruire della sala riunioni che può ospitare fino a 12 persone
Modalità di erogazione
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org
Tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita.
Costi e modalità di pagamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito

Servizio domiciliazione
<i>Per i Sustaining Member e Senior Sustaining Member, la IACC mette a disposizione il suo ufficio e relativi strumenti al suo interno (quali wifi, telefono etc) per la compagnia che necessita di supporto nelle mansioni ordinarie di ufficio</i>
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricezione della posta ▪ Raccolta di messaggi eventualmente ricevuti al telefono ▪ Utilizzo della sala riunioni della Camera per un massimo di 12 ore mensili per l'organizzazione di

<p>incontri e appuntamenti con clienti ed anche per svolgere mansioni di ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratto minimo di 6 mesi
Modalità di erogazione
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org
Tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 25 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita.
Costi e modalità di pagamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito

Interpretariato		
<i>Italiano-inglese/inglese-italiano (servizio esterno)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilità ad avere un interprete professionista italiano/inglese o inglese/italiano 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 		

Traduzioni		
<i>Traduzioni italiano-inglese/inglese-italiano (servizio esterno)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traduzioni legali (come i contratti, accordi, decisioni giudiziarie, testamenti, Poas) ▪ Traduzioni finanziarie (come ad esempio orientamenti finanziari aziendali, rapport di fine anno, bilancio) ▪ Traduzioni commerciali (come la corrispondenza commercial, articoli di giornale, la commercializzazione del prodotto/pubblicità) ▪ Traduzioni di documenti accademici ufficiali, documenti personali come certificate di nascita/morte, certificati di matrimonio/sentenze di divorzio, record condotta, passaporti/documenti di identificazione, etc. 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 		

Inserzioni annunci d'affari		
<i>Inserzione annunci d'affari sul website e gruppo LinkedIn della IACC</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Inserzione dell'annuncio d'affari sul website e gruppo LinkedIn della IACC avendo quindi l'opportunità di creare nuovi rapport commerciali 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Pagamento anticipato tramite bonifico bancario, assegno o carta di credito 	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE

<h3 style="color: #0056b3;">Servizio di accompagnamento agli investitori italiani</h3>
<p><i>Forniamo un servizio di supporto e primo orientamento rivolto agli investitori e imprenditori italiani interessati al mercato newyorkese e nord-est statunitense. Il servizio racchiude in un unico pacchetto diversi servizi informativi e di assistenza forniti dalla nostra Camera di Commercio</i></p>
<p>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegna Guide orientative della Camera sul mercato USA in format digitale ▪ Consegna lista delle filiali di aziende italiane operanti nel Nord-est degli Stati Uniti ▪ Studio contenente selezione di immobili commerciali e/o siti produttivi disponibili con i relativi prezzi e metrature nell'area metropolitana di New York ▪ Studio sull'esistenza di eventuali incentivi locali per l'assunzione di personale in loco e le relative procedure amministrative cui ottemperare per ottenerli ▪ Assistenza nella ricerca e selezione di personale, usufruendo della possibilità di inserire annunci sul sito della Camera di Commercio e di consultare il nostro database di CV di candidate bilingue ▪ Organizzazione di incontri di presentazione, sempre con la presenza di un accompagnatore, con le Agenzie pubbliche di Sviluppo Economico e con un rappresentante del Consolato Generale d'Italia a New York ▪ Ricerca e selezione di professionisti locali al fine di organizzare un'agenda di appuntamenti introduttivi con studi legali, studi di commercialisti, agenzie immobiliari, istituti di credito, agenzie di spedizione e broker assicurativi
<p>Modalità di erogazione</p> <p>La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org</p>
<p>Tempi di erogazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura 	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE

<h3 style="color: #0056b3;">Ricerca finanziamento per apertura filiale negli USA</h3> <p><i>La IACC fornirà un elenco dettagliato dei documenti e dei requisiti necessari per presentare la domanda presso enti pubblici italiani specializzati nell'erogazione di finanziamenti per le imprese che abbiano intenzione di espandersi su nuovi mercati. La domanda sarà valutata dai nostri partner tecnici in Italia, senza alcun impegno da parte della società.</i></p> <p><i>La tariffa per l'assistenza sarà applicata, a titolo di commissione, solo se i finanziamenti saranno concessi ai richiedenti.</i></p>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi di prefattibilità svolta dalla Camera sulla base di informazioni economico finanziarie fornite dall'impresa ▪ In caso di valutazione positiva, l'intera istruttoria verrà seguita dal nostro partner tecnico in Italia (un'azienda specializzata con esperienza pluriennale nell'assistere aziende per la ricerca di incentivi per operare sui mercati internazionali) soggetta alla supervisione Camera. 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo 		
Costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (quotazione ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura 	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE

Training		
<i>La IACC si occupa di fornire training ad aziende e professionisti (1), oltre a fornire internship in collaborazione con universita' Italiane e straniere(2)</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificazione dei contenuti di attivita' di training ▪ Organizzazione di eventi di training ▪ Selezione dei partecipanti e degli speakers ▪ Follow up 2. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accordi con Universita' italiane e Americane ▪ Selezione degli internship ▪ Training Program Management ▪ Training sul lavoro 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. lavorativi dal primo riscontro ▪ 2. Riscontro entro 5 gg. ▪ Colloquio telefonico e revision Curriculum entro 15 gg. 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (preventive ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura 		

Assistenza legale		
<i>La IACC si occupa di fornire assistenza legale (contratti, J1 visa, tasse etc), assistenza amministrativa e assistenza clienti</i>		
Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selezione di professionisti locali ▪ Fornire informazioni in merito al problema sorto ▪ Assistenza procedure legate al J1 Visa 		
Modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a: info@italchamber.org		
Tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi 		
Costi e modalità di pagamento	COSTO SOCI CCIE	COSTO NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo gratuito ▪ Costo del servizio (preventivo ad hoc) ▪ Acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ Saldo a 30 gg. dalla data di emissione della fattura 		